

★お子様の退学に際しまして下記をご記入いただき、担任まで提出をお願いいたします。
この書類をもとに、編入先学校への書類作成をいたします。

<香港日本人学校大埔校 退学届け>

No.

※記入しないでください。

令和 年 月 日
香港日本人学校大埔校

1. 児童氏名等

ふりがな			
年	組	在籍 氏名	男・女
平成		年	月 日生

2. 通学状況

☐ バス利用者会スクールバス・・・バスNo.	バスストップNo.
☐ 自主登校	
☐ その他	

3. 退学年月日（年度末は、特別な事情がない限り修了式の日となります）

令和	年	月	日	曜日
----	---	---	---	----

4. 編入先学校名（未定の場合は未記入で結構です。学校が決まりましたら、大埔校 HP のお問い合わせ「大埔校 JS 児童の保護者様はこちら」からご連絡ください。）

--

5. 編入先学校住所・電話番号（同上）

〒
Tel ()

6. 転居先住所・電話番号（同上）

〒	
Tel ()	
転居後も使用できるE-mail Address _____	
※差し支えなければ、必要な場合こちらのアドレスへ連絡させていただきます。	

7. 書類の受け渡し等について

（編入先の学校が決まっている場合）原則、児童の最終登校日に書類一式（在学証明書、教科書給与証明書、指導要録等）をお渡しします。厳封してありますので、そのまま編入先の学校へ提出してください。

（編入先の学校が未定の場合）上記3に記載のとおり、連絡を受けた後に直接、編入先の学校に郵送します。

なお、転入先の教育委員会によっては、その場で「在学証明書」や「教科書給与証明書」を求められることがあるようです。こちらの書類は事前にお渡しすることも可能ですので必要に応じて担任までご相談ください。